



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ДС № 9

С.М.Величко
"09" *сентября* 2019 года

С.М.Величко

2019 года

ПРАВИЛА

доступа в Помещения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 муниципального образования Темрюкский район,
в которых ведется эксплуатация средств криптографической
защиты информации

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны с целью организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы с применением средств криптографической защиты информации, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

Режим обеспечения безопасности распространяется на помещения, в которых установлены криптографические средства, предназначенные для шифрования персональных данных, в том числе носители ключевой информации (далее спецпомещения).

Документ устанавливает правила доступа в спецпомещения в рабочее и нерабочее время, а также в нестандартных ситуациях.

Ответственность за соблюдение положений настоящего документа несут и структурных подразделений, допущенные в спецпомещения, а также их руководители.

Бесконтрольный доступ посторонних лиц в спецпомещения исключён.

Посторонними лицами считаются и Учреждения, не допущенные к работе в спецпомещениях и лица, не являющиеся сотрудниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 муниципального образования Темрюкский район (далее – Учреждение).

Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного пользователя СКЗИ.

Спецпомещения должны быть оснащены входными дверьми с замками. Ограждающие конструкции должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению. Пример: металлические решетки на окнах, металлическая дверь, СКУД и т.д.

2. Правила доступа в спецпомещения в рабочее время

Доступ в спецпомещения осуществляется в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, утверждённым приказом Заведующего МБДОУ ДС № 9 Учреждения.

Доступ иных лиц в спец помещения может осуществляться под контролем лиц, имеющих право допуска в спецпомещения.

Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание спецпомещений по окончании рабочего дня или оборудование спецпомещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии спецпомещений.

3. Правила доступа в спецпомещения в нерабочее время

Доступ сотрудников в спецпомещения в нерабочее время допускается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных Заведующим МБДОУ ДС № 9 Учреждения.

Нахождение в спецпомещениях посторонних лиц в нерабочее время запрещается.

4. Правила доступа в спецпомещения в нестандартных ситуациях

В случае возникновения нестандартной ситуации сотрудникам необходимо незамедлительно сообщать о происшествии руководителю своего структурного подразделения.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нестандартной ситуации, может осуществляться доступ в спецпомещения всех сотрудников Учреждения.

Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в спецпомещения для ликвидации нестандартной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения Учреждения.