

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**



Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ ДС № 9
В.В.Магафурова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ДС № 9

С.М.Величко

Приказ № 48 от «11» 01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Дне охраны труда**

1. Общие положения

1.1. Проведение Дня охраны труда в ДОУ является одним из элементов системы управления охраной труда, направленных на обеспечение прав работников, гарантированных Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

Обеспечение здоровых и безопасных условий труда, повышение трудовой дисциплины, культуры производства, на выработку решений и рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работающих.

1.2. Порядок его подготовки и проведения определяется Положением о Дне охраны труда, утвержденным приказом заведующего.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями проведения Дней охраны труда являются:

- осуществление систематического контроля и анализа работы в ДОУ по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, по своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;
- усиление административного и общественного контроля за охраной труда в ДОУ.
- по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда и надлежащую охрану труда.

2.2. В этих целях в День охраны труда рассматриваются:

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок (обследований);

- ход выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, указанных в предписаниях государственных органов надзора и контроля, а также уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда;
- обеспечение требований по охране труда на рабочих местах;
- организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- соблюдение работниками требований по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и Соглашением по охране труда, планами и другими локальными нормативными правовыми актами;
- обеспеченность организации нормативными правовыми актами по охране труда;
- качество разработки, состояние, своевременность, правильность оформления и ведения локальной документации по охране труда;
- организация проведения и качество обучения, инструктажа, проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда;
- проверка подготовки смотров - конкурсов, месячников и других мероприятий по охране труда;
- проведение СОУТ;
- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда: наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, специализированных средств массовой информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности, оформление.

Кроме того, члены комиссии проверяют выполнение требований правил безопасности труда работниками непосредственно на рабочем месте.

3. Организация проведения дня охраны труда в ДОУ

3.1. День охраны труда проводится 1 раз в месяц (каждый третий четверг месяца).

3.2. Подготовка и проведение Дня охраны труда в ДОУ возлагается на комиссию по охране труда, созданную на основании приказа руководителя ОУ. К организации проведения и подготовки Дня охраны труда привлекается

специалист по ОТ (лицо, ответственное за организацию работы по охране труда), уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета.

3.3. Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с комиссией по охране труда разрабатывается график проведения дня охраны труда до 20 числа последнего месяца года предшествующего планируемому, затем утверждается руководителем ОУ, с которым должны быть ознакомлены все работники ДОУ.

3.4. В проведении Дня охраны труда в образовательном учреждении могут принимать участие комиссия управления образования администрации муниципального образования Темрюкский район по охране труда, работники районной администрации, органов надзора и контроля, профессиональных союзов, представители органов исполнительной власти.

3.5. Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с комиссией по охране труда разрабатывается, затем утверждается руководителем график проведения дня охраны труда, с которым должны быть ознакомлены все работники ДОУ.

3.6. В день обследования руководитель ДОУ информирует членов комиссии о состоянии дел по условиям и охране труда, о ходе выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, отраженных в коллективном договоре (соглашении) по охране труда образовательного учреждения.

По окончании проверок составляется акт в 2 экземплярах, в котором дается оценка состояния охраны труда в ДОУ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) и отражаются:

- невыполненные в срок мероприятия предыдущего Дня охраны труда, причины их невыполнения, намечаются новые сроки их выполнения;
- выявленные новые нарушения и недостатки (в том числе устраненные в этот день) и намечаются мероприятия по их устранению с назначением ответственных лиц и сроков устранения.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Один экземпляр акта остается для исполнения в месте проверки, второй экземпляр представляется руководителю организации.

Члены комиссии вносят предложения руководителю организации (работодателю):

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;
- о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

3.7. Окончательные итоги проведения Дня охраны труда за прошедший месяц (квартал) проводятся на совещании у заведующего ДОУ.

Члены комиссии по охране труда от работодателя и профсоюзного комитета информируют участников совещания о выполнении плана мероприятий по предыдущему Дню охраны труда и результатах проведенной проверки;

заслушиваются лица, допустившие нарушения требований охраны труда, обсуждаются предложения работников по улучшению условий охраны труда. Результаты проведенного совещания оформляются протоколом.

3.10. По итогам проведения дня охраны труда в ДОУ принимаются решения, которые оформляются приказом заведующего ДОУ устанавливающего сроки и ответственных лиц за проведение мероприятия по улучшению условий и охраны труда и направляются к исполнителям для выполнения. Указываются меры воздействия к нарушителям государственных нормативных требований охраны труда.

3.11. День охраны труда рекомендуется проводить в следующих формах:

- планерное совещание при руководителе;
- «Круглые столы», семинары, конференции по различным вопросам охраны труда, соблюдению законодательства о труде, обмену опытом работы;
- расширенное заседание комиссии по охране труда;
- профсоюзное собрание или общее собрание трудового коллектива с единой повесткой: «День охраны труда в ДОУ»
- выставки по охране труда в ДОУ;
- презентации ОУ в области охраны труда и др.

3.12. При подготовке и проведению Дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы по безопасности труда, материалы комплексных проверок ОУ по вопросам условий и охраны труда.

3.13. Результаты проведения Дня охраны труда отражаются в плакатах и в виде другой информации, помещенной в уголке охраны труда.

4. Формы проведения дня охраны труда

4.1. Формами проведения Дня охраны труда могут быть семинары, совещания, лекции и беседы по вопросам охраны труда, рейды, конкурсы на лучшее знание правил безопасности и гигиены труда, на лучшее рабочее место и т.д.