

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**



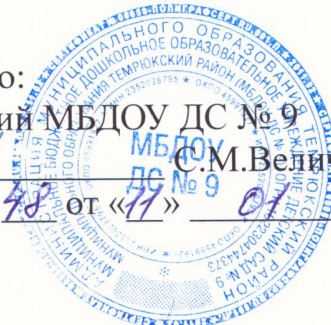
Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ ДС № 9
В.В.Магафурова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ДС № 9
С.М.Величко

Приказ № 48 от «19» 01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов Российской Федерации в области охраны труда.

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива ДОУ за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается заведующим ДОУ и согласовывается с Общим собранием трудового коллектива.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.5. В зависимости от специфики ДОУ, административно - общественный контроль над обеспечением охраны труда производится:

- на первой ступени - на рабочем месте (групповые комнаты, спальни, туалетные комнаты, коридор, раздевалки, пищеблок, музыкальноспортивный зал, кабинеты – заведующего, методический, медицинский, веранды для прогулок воспитанников, складские помещения, санитарно-бытовые помещения);
- на второй ступени - в ДОУ на закрепленных участках ответственным по

охране труда;

- на третьей ступени – ДООУ в целом.

1.6. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют заведующий ДООУ и ответственный по охране труда.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДООУ на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним участке (производственных, административных и хозяйственных помещениях).

2.2. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены).

2.3. На первой ступени административно-общественного контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов машин к помещению пищеблока;
- безопасность оборудования, исправность мебели, инструмента, посуды и пр.;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты (СИЗ).

2.4. Устранение выявленных нарушений проводится незамедлительно под непосредственным надзором заведующего ДООУ (или лица ее замещающего) или ответственного по охране труда. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работника, то ответственный по охране труда должен по окончании осмотра доложить об этом заведующему ДООУ для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающемуся в ДООУ и работникам или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся в «Журнал проверки состояния условий и охраны труда», определяются сроки и ответственные за исполнение. При обнаружении нарушений правил и норм техники безопасности, требующих неотложного решения, принимают меры по их устранению на месте.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля осуществляется уполномоченным по охране труда и ответственным по охране труда 1 раз в месяц.

3.2. На второй ступени административно-общественного контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего ДОУ, решений представительного органа работников, предложений ответственного по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- исправность и соответствие оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативнотехнической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных систем, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил охраны труда при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа воспитанников и работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками СИЗ;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в «Журнал проверки состояния условий и охраны труда», который хранится у председателя комиссии по охране труда ДОУ. При этом комиссия по охране труда намечает мероприятия, и представляет заведующему ДОУ, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

3.5. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников и работников или привести к аварии, работа приостанавливается ответственным по охране труда до устранения этого нарушения. Образовательный процесс возобновляется

после устранения всех недостатков и с разрешения заведующего ДООУ.

3.6. Заведующий ДООУ должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных уполномоченным по охране труда на второй ступени контроля.

3.7. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют заведующий и ответственный по охране труда.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Третья ступень контроля проводится не реже одного раза в квартал комиссией по охране труда. К контролю привлекается уполномоченный по охране труда, на которого возлагается работа по контролю за состоянием и организацией охраны труда.

Проверка проводится в присутствии ответственного по охране труда.

4.2. График проверки, утверждается заведующим ДООУ.

4.3. На третьей ступени административно-общественного контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов и решений комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и другими нормативными документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий;
- состояние дел по специальной оценке условий труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;
- соответствие технологического, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативнотехнической документации по охране труда;
- эффективность работ вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность воспитанников и работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- обучение и проверка знаний по охране труда работников ДООУ;
- состояние уголков по охране труда;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей с воспитанниками и работниками по охране труда;
- пересмотр инструкций по охране труда;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и др.

4.4. Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаются на Общем собрании трудового коллектива. Проведение собрания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

4.5. «Журнал проверки состояния условий и охраны труда» нумеруется и прошнуровывается, имеет даты начала и конца ведения журнала.