

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 муниципального образования Темрюкский район**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 9
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ ДС № 9
_____ Величко С.М.
Приказом от 31.08.2023 № 100

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 9
муниципального образования Темрюкский район
на 2023/2024 год**

г.Темрюк, ул.Труда, 114
телефон: 8(86148) 43438
e-mail: dstem9@yandex.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	11
2.2. Работа в методическом кабинете	17
2.3. Работа с кадрами	18
2.4. Контроль и оценка деятельности	20
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Административно-хозяйственная работа	23
3.2. Безопасность	28
3.3. Ограничительные меры	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	32
Приложение 1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	32
Приложение 2. План работы по пожарной безопасности	35
Приложение 3. План работы по аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 9 на 2023-2024 год.....	38
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	39

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития, управленческих решений по результатам анализа МСМОК ДО, составления адресных рекомендаций по повышению уровня качества дошкольного образования в МБДОУ ДС № 9 и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни;
- использовать с родителями различные формы сотрудничества и совместного творчества, исходя из индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- создавать в ДОО условия, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников основам безопасного поведения и формирование необходимых умений и навыков, выработке положительных, устойчивых привычек.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятия по реализации дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Разработка сценариев для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели музыкальный руководитель
Составлять положения для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы	ноябрь, апрель	воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Обновление содержания ОП ДОО	май-август	старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Сформировать перечень двигательной активности	май	инструктор по физической

воспитанников в летний период		культуре
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель, заведующий

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкальный досуг к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне 15 октября	инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	накануне 26 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	с 26 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «День защитника отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Праздник к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Праздник «День космонавтики»	накануне 12 апреля	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Праздник «День Победы»	накануне 9 мая	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Выпускной (для подготовительной группы)	31 мая	воспитатель группы, музыкальный руководитель

Социальные, экологические и образовательные акции (в т.ч. совместно с семьями воспитанников)

Акция по благоустройству территории ДОУ	в течение года	воспитатели групп
---	----------------	-------------------

Экологическая акция «Экодвор»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Голубь мира»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Украсим планету цветами»	апрель-май	воспитатели групп
Акция «Бессмертный полк»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Акция «Георгиевская ленточка»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Реализация регионального компонента

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Ознакомление с природой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы, презентации, мультимедийные показы фрагментов фильмов о природе, растительном и животном мире Краснодарского края; - передвижные выставки музеев по ознакомлению с животным и растительным миром Краснодарского края, с народными приметами. 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
<p>Формирование целостной картины мира (ознакомление с ближайшим окружением):</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы: «Дом, в котором мы живём», «Мой родной город», «Моя кубанская семья», «Моя улица, на которой я живу», «Мой любимый уголок в городе», «Краснодар – столица Кубани»; - жизнь, традиции и обычаи кубанских казаков; - ознакомление с символикой: флаг, герб, гимн Краснодарского края; - ознакомление с прошлым родного края, с историей освобождения г. Темрюк; - различные виды промыслов и ремесел на Кубани. 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
<p>Физкультура и спорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы о спортсменах - чемпионах, 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

<p>гордости Кубани и Темрюк;</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы о видах спорта; - использование национальных, народных кубанских игр; - проведение спортивных праздников, развлечений, эстафет, соревнований. 		
<p>Художественное творчество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы об изобразительном искусстве Кубани и Темрюка, об орнаменте и декорах; - беседы о творчестве кубанских и краснодарских художников, скульпторов (И.Иванов, Н.Ярошенко, С.Д.Воржев, И.П.Яковлева «Кубань река», «Брод»; А.А.Калашникова «Подсолнухи»; В.Солодовника «Тёплый вечер»). <p>Музыка - музыкальная культура:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с творчеством композиторов Кубани (Г.Плотниченко, Г.Пономаренко, В.Захарченко, Ю.Булавина, С.Чернобаева, В.Ушакова); - проведение праздников, развлечений, музыкально-литературных викторин, фольклорные народные праздники и гуляния. 	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели</p>
<p>Кубанский фольклор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословицы, поговорки, загадки, заклички, чистоговорки, песни, кубанские народные сказки; - знакомство с кубанскими писателями и поэтами; - оформление уголка кубанского быта в подготовительной группе. 	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели</p>

Творческие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выставка открыток и поделок к Дню Защитника Отечества (без участия родителей)	февраль	воспитатели
Выставка рисунков к Дню 8 марта (без участия родителей)	март	воспитатели
Конкурс рисунков «Этот замечательный космос»	апрель	воспитатели
Выставка поделок, созданных совместно с родителями «Помним...чтим... гордимся!» (в группах)	апрель-май	воспитатели
Выставка рисунков «9 мая – День Победы»	май	воспитатели
Конкурс рисунков «Пасхальное яйцо»	май	воспитатели
Выставка детских рисунков «Символы России»	июнь	воспитатели
Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце»	июнь	воспитатели
Выставка рисунков «Яблочный спас»	август	воспитатели
Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду»	сентябрь	воспитатели
Фото-выставка «Мой любимый город»	сентябрь	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

Взаимодействие

Наименование	Срок	Ответственный
Организационные и мониторинговые мероприятия		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	по необходимости	старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам: -удовлетворенность организацией питания воспитанников; -оценка работы детского сада	сентябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели
Совместная деятельность		
Участие родителей в праздничных мероприятиях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с родителями (законными представителями)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

Участие семей воспитанников в совместных проектах и мероприятиях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Информирование и просвещение		
Педагогическое просвещение родителей через интернет-сайт	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Групповое консультирование: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Групповое консультирование «Формирование самостоятельности у детей»	октябрь	старший воспитатель
Дни открытых дверей	апрель, июнь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	воспитатели в рамках своей компетенции
Беседы с родителями по профилактике ДДТТ	ноябрь	старший воспитатель

Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Вторая группа раннего возраста: «Задачи воспитания и обучения на учебный год». «Режим дня и его значение. Создание условий дома для полноценного отдыха и развития детей»	октябрь	воспитатель второй группы раннего возраста
Вторая младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	сентябрь	воспитатель второй младшей группы
Смешанная дошкольная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		воспитатель смешанной дошкольной группы
Подготовительная дошкольная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		воспитатель подготовительной группы
Вторая группа раннего возраста: «Здоровьесберегающие технологии»	декабрь	воспитатель второй группы раннего возраста
Вторая младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»		воспитатель второй младшей группы
Смешанная дошкольная группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей 4-6 лет»		воспитатель смешанной дошкольной группы
Подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		воспитатель подготовительной группы

Вторая группа раннего возраста: «Дидактическая игра как средство для умственного развития детей»	март	воспитатель второй группы раннего возраста
Вторая группа раннего возраста: «Успехи и достижения детей в конце учебного года»	май	воспитатель второй группы раннего возраста
Вторая младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»		воспитатель второй младшей группы
Смешанная дошкольная группа: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»		воспитатель смешанной дошкольной группы
Подготовительная группа: «Семья на пороге школьной жизни ребенка»		воспитатель подготовительной группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в работу учреждения ОП ДО в соответствии с ФООП ДО	в течение года	старший воспитатель
Участие в проведении открытых мероприятий с детьми	по плану	заведующий, старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель, контрактный управляющий
Индивидуальные консультации и беседы с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Составление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель
Работа педагогов по самообразованию индивидуальными маршрутами по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами планов и отчетов об изученном материале за год	в течение года	воспитатели
Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Составление режима дня, планирование образовательной деятельности	август	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района	в течение года	старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	старший воспитатель

Консультации для педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
- Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО	сентябрь	старший воспитатель
- Организация РППС в возрастных группах	сентябрь	старший воспитатель
- Способы внедрения в планирование совместной деятельности по приобретению коммуникативных способностей детей и культуры общения	октябрь	старший воспитатель
- Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию	октябрь	старший воспитатель
- Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ	ноябрь	старший воспитатель
- Работа педагогов по самообразованию	декабрь	старший воспитатель
- Нравственно-патриотические дидактические и народные игры	декабрь	воспитатель Магафурова В.В.
- Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе	январь	воспитатель Гапонова М.Т.
- Проектная деятельность в работе с дошкольниками	февраль	воспитатель Щербинина М.В.
- ИКТ как фактор профессионального роста	март	старший воспитатель
- Формы и методы работы с семьей	март	воспитатель Крук О.Н.
- Как организовать День Победы с дошкольниками	май	воспитатель Павелко М.А.
- Организация прогулок в летний период	июнь	старший воспитатель
- Познавательное развитие дошкольников в летний период	июль	старший воспитатель
- Рабочая документация педагогов ДОО	август	старший воспитатель
- Педагогические технологии в работе с детьми	август	старший воспитатель

Педагогические советы

Содержание работы	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет №1.	август	заведующий,

<p>«Приоритетные направления работы МБДОУ ДС № 9 в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания»</p> <p>Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году, согласовать новую ОП ДО, локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Планирование работы МБДОУ ДС № 9 на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации. 3. Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно-патриотического воспитания. 4. Согласование и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДО на 2023-2024 учебный год; • Годового плана работы на 2023-2024 учебный год; • Должностных инструкций: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя; • Локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	<p>2023 год</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Педагогический совет №2. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания у условиях реализации ОП ДО»</p> <p>Цель: организация в ДОУ совместной работы всех специалистов и родителей обучающихся для обеспечения качественной работы по вопросу патриотического и социально-нравственного воспитания дошкольников.</p> <p>1. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	<p>декабрь 2023 год</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты детского сада</p>

<p>2. Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты.</p> <p>3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей».</p>		
<p>Педагогический совет № 3 «Профессиональная компетентность педагога» Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога ДОО.</p> <p>1. Основные теоритические понятия профессиональной компетентности педагога.</p> <p>2. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование.</p> <p>3 Опыт работы педагогов по темам самообразования.</p>	<p>март 2024 год</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели, специалисты детского сада</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.</p> <p>1. Анализ воспитательно–образовательной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы МБДОУ ДС №9 на 2024 год.</p>	<p>май 2024 год</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты детского сада</p>

Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Образовательное мероприятие в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (использование нетрадиционных форм рисования), вторая младшая группа	декабрь	Крук О.Н.
2	Образовательное мероприятие в образовательной области «Познавательное развитие» по теме	октябрь	Павелко М.А.

	самообразования, подготовительная группа		
3	Образовательное развитие в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование патриотических чувств у старших дошкольников), смешанная дошкольная группа	февраль	Магафурова В.В.
4	Образовательное мероприятие в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ИЗО деятельности), подготовительная группа	ноябрь	Щербинина М.В.
5	Образовательное мероприятие в образовательной области «Познавательное развитие»: (формирование эмоционально-ценностных представлений о родном крае), смешанная дошкольная группа	март	Гапонова М.Т.
6	Образовательное мероприятие в образовательной области «Речевое развитие» (с использованием современных здоровьесберегающих технологий), вторая группа раннего возраста	январь	Христюченко С.В.
7	Образовательное мероприятие в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» по теме самообразования, смешанная дошкольная группа	сентябрь	Евстигнеева Н.А.
8	Образовательное мероприятие в образовательной области «Физическое развитие» по теме самообразования, подготовительная группа	апрель	Плохая Л.В.

Формы методической работы в ДОУ (семинары, круглые столы и т.д.)

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Круглый стол «Организация РППС в ДОУ с учетом ФГОС и ФОП ДО»	сентябрь	ст. воспитатель Степанцева И.Н.

Семинар практикум «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	ст. воспитатель Степанцева И.Н.
Семинар-практикум «Использование ТРИЗ-технологии в совместной деятельности педагога и детей»	ноябрь	воспитатель Магафурова В.В.
Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	декабрь	воспитатель Крук О.Н.
Семинар-практикум «Как приобщить дошкольников к традициям и обычаям народов Кубани»	январь	воспитатель Гапонова М.Т.
Мастер-класс «Воспитание нравственно-патриотических чувств младших дошкольников посредством ИЗО деятельности»	февраль	воспитатель Щербинина М.В.
Мастер-класс «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	март	воспитатель Павелко М.А.
Мастер-класс «Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста с применением игровых технологий»	март	муз.работник Евстигнеева Н.А.
Семинар «Познавательное развитие детей с учётом реализации культурных практик и регионального компонента в нравственно-патриотическом воспитании»	апрель	ст. воспитатель Степанцева И.Н.
Мастер-класс «Су-Джок терапия для детей дошкольного возраста»	май	воспитатель Христюченко С.В.

2.2. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Отвественный
Аналитическая деятельность		
Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	сентябрь	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Обработка результатов диагностики освоения воспитанниками ОП ДО	сентябрь, май	старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль, март	старший воспитатель
Анализ психолого-педагогического	в течение года	старший воспитатель

сопровождения детей		
Итоги работы за учебный год	май	старший воспитатель
Планирование работы на новый учебный год	май-август	старший воспитатель
Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада	сентябрь, май	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Информационная деятельность		
Пополнение библиотеки нормативно-правовой, методической информацией по ФГОС и ФОП	в течение года	старший воспитатель
Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС и ФОП	в течение года	старший воспитатель
Подборка УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе	в течение года	старший воспитатель
Размещение информации на сайте ДОУ, страницах ДОУ в социальных сетях.	в течение года, по мере необходимости	старший воспитатель
Организационно-методическая деятельность		
Написание годового плана работы ДОУ	июнь-август	старший воспитатель
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	в течение года	старший воспитатель
Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля	1 раз в квартал	старший воспитатель
Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	сентябрь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп

2.3. Работа с кадрами

Совершенствование профессионального мастерства педагогов.

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Разработка графика повышения квалификации	декабрь	старший

педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление, обновление банка данных прохождения педагогами курсов повышения квалификации.		воспитатель
Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	по плану курсовой подготовки	старший воспитатель
Посещение педагогами методических объединений.	по плану	старший воспитатель, воспитатели
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных, очных).	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы.	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Отчет по результатам самообразования.	март-май	воспитатели
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	в течение года	старший воспитатель
Консультационная деятельность. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	в течение года	старший воспитатель
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель

Педагогический час

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Обзор плана на предстоящий месяц; анализ проведенной педагогической работы за прошедшую неделю; вопросы, касающиеся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни; просвещение педагогического коллектива: рассмотрение теоретических вопросов, психологии и педагогики, обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию;	1 раз в месяц	старший воспитатель

консультации и доклады для педагогов.

Самообразование педагогов

Наименование темы самообразования	Ф.И.О. педагога	Форма отчётности
Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с использованием шарика Су-Джо	Христюченко С.В.	Составление картотеки игр. Выступление на педагогическом совете
Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при реализации регионального компонента, патриотического и духовно-нравственного воспитания	Степанцева И.Н.	Выступление на педагогическом совете
Познавательно-исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группе	Павелко М.А.	Выступление на педагогическом совете. Отчет с презентацией
Формирование патриотических чувств у старших дошкольников	Магафурова В.В.	Отчет с презентацией
Воспитание нравственно-патриотических чувств младших дошкольников посредством ИЗО деятельности	Щербинина М.В.	Выступление на педагогическом совете. Отчет с презентацией
Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста с применением нетрадиционных форм рисования	Крук О.Н.	Отчет с презентацией, выставка детских работ
Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений	Евстигнеева Н.А.	Выступление на педагогическом совете. Отчет.
Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с природой родного края	Гапонова М.Т.	Выступление на педагогическом совете. Отчет с презентацией.
Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий	Плохая Л.В.	Оформление консультации для родителей

Аттестация педагогических работников

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год	август	старший воспитатель
Помощь и индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	в течение года	старший воспитатель
Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов	в течение года	старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Форма и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса по формированию нравственно-патриотических качеств у детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый просмотр, наблюдение	Ноябрь, февраль	Заведующий, старший воспитатель
Организация РППС (центр логики и	Оперативный	Посещение групп,	Октябрь	Старший воспитатель

математики, центр экспериментирования, организации наблюдения и труда)		наблюдение		
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель
Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Соблюдение режима дня и организации работы	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах (Развитие игровой деятельности)	Оперативный	Наблюдение и анализ предметно-развивающей предметно-пространственной среды	1 раз в год	Старший воспитатель
Организация и осуществление работы с родителями	Оперативный	Наблюдение, собеседование, изучение документации	В течение года	Старший воспитатель
Участие в инновационной деятельности	Оперативный	Анализ календарных планов; смотр уголков и дидактического материала.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная работа

Организационные мероприятия

Содержание работы	Срок	Ответственные
Развитие материальной базы ДОУ - Приобретение хоз. товаров, методической литературы. - Ремонт детской мебели. - Ремонт электрооборудования. - Проведение инвентаризации и списания. - Косметический ремонт групп. - Косметический ремонт пищеблока.	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Развитие базы ДОУ - Проверка списочного состава и комплектования групп. - Обсуждение итогов работы по снижению заболеваемости. - Ведение журнала заболеваемости. - Ведение документации по посещаемости детей. - Контроль за родительской платой.	сентябрь, май	Заведующий, медицинская сестра, воспитатели групп
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Специалист в сфере закупок

Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДООУ к началу учебного года.	август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, старший воспитатель
Организация аттестации рабочих мест	в течение года	Заведующий
Административная работа с кадрами		
Собрания трудового коллектива: 1. О внутреннем трудовом распорядке, соблюдении правил пожарной безопасности и правил техники безопасности ГО (приказ по охране жизни и здоровья детей)	сентябрь, май	Заведующая, старший воспитатель, медицинская сестра
Административный контроль: - за состоянием питания в МДОУ, нормами раздачи на пищеблоке, хранение на кухне и в кладовой, - выполнение санэпидрежима, - выполнение требований по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности - за выполнением инструкций обслуживающим персоналом - реализация мероприятий программы производственного контроля.	постоянно в течение года, согласно программы	Заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовка к летней оздоровительной компании: - комплектование групп, - составление плана на летний оздоровительный период, - подготовка материалов к текущему ремонту.	май	Заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории ДОУ зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий хозяйством, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий

Обеспечение безопасности образовательного процесса

Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие	сентябрь	заведующий ДОУ
---	----------	----------------

терроризму)		
Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения.	в течение года	заведующий ДОУ
Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	в течение года	заведующий ДОУ
Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в течение года	заведующий ДОУ
Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе	август	заведующий ДОУ
Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГО и ЧС)	в течение года	заведующий ДОУ
Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма	в течение года	заведующий ДОУ
Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	в течение года	заведующий ДОУ

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	заведующий ДОУ, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий ДОУ
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий ДОУ

Административные совещания при заведующем ДОУ

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса	сентябрь	заведующий ДОУ

<p>(инструктаж с педагогами; профилактика травматизма; соблюдение санитарно-гигиенического режима).</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p>3. О подготовке и проведении родительских собраний.</p> <p>4. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>		
<p>1. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО.</p> <p>2. О результатах педагогической диагностики.</p> <p>3. Об анализе адаптации детей.</p> <p>4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.</p>	октябрь	заведующий ДОУ
<p>1. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год (состояние ведения документации по ПДД).</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Об организации питания.</p> <p>4. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 г.г.</p>	ноябрь	заведующий ДОУ
<p>1. Анализ уровня заболеваемости.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	декабрь	заведующий ДОУ
<p>1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>2. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. О ведении документации.</p> <p>5. Об охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>6. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми в семьях, с «неблагополучными» семьями.</p>	январь	заведующий ДОУ
<p>1. Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международного женского дня..</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Физическое развитие детей ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.</p> <p>4. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>5. О соблюдении трудовой дисциплины.</p> <p>6. Сформированность КГН у дошкольников.</p>	февраль	заведующий ДОУ
<p>1. О результатах работы с родителями.</p>	март	заведующий

2. Результативность контрольной деятельности. 3. О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания. 4. О посещаемости групп. 5. О соблюдении техники безопасности на прогулках.		ДОУ
1. Об итогах работы аттестационной комиссии. 2. Об организации трудовой деятельности детей на участке. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.. 4. О проведении субботника по благоустройству территории.	апрель	заведующий ДОУ
1. О реализации годового плана ДОО.. 2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. 3. Об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году. 4. Подготовка выпуска детей в школу. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	заведующий ДОУ
1. О работе ДОО в летний период. 2. О проведение ремонтных работ. 3. Об организации питания в ДОО.	июнь	заведующий ДОУ
1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. 2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. 3. О соблюдении питьевого режима. 4. Подготовка плана работы МБДОУ ДС № 9 на предстоящий учебный год	июль	заведующий ДОУ
1. Анализ работы за летний период. 2. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима. 3. О подготовке к установочному педсовету. 4. О методической подготовке к новому учебному году.	август	заведующий ДОУ

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации.	сентябрь–октябрь	заведующий ДОУ, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада	октябрь 2022	заведующий ДОУ

действиям в условиях угрозы или совершения теракта		
Обновление нормативной документации по антитеррористической защищённости ДОУ на начало учебного года	сентябрь	заведующий ДОУ
Внесение корректировок в паспорт антитеррористической защищённости ДОУ	по мере необходимости	заведующий ДОУ
Осуществление пропускного режима	в течение года	охранник
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий ДОУ
Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д.	в течение года	завхоз
Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	воспитатели
Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	в течение года	заведующий ДОУ, завхоз
Проведение инструкций с педагогами и сотрудниками детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	1 раз в квартал и по мере необходимости	заведующий ДОУ, завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористиче

		ской защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	в течение года	заведующий хозяйством
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по мере необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения	по мере необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности	по мере необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории	ежедневно	ответственный за пожарную безопасность
Изучение нормативных документов по	постоянно	заведующий

пожарной безопасности		ДОУ
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раза в год	заведующий ДОУ, воспитатели, старший воспитатель
Организация методической работы: - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

3.3. Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	сентябрь, январь	контрактный управляющий, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	медсестра
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	в течение года (ежедневно утром при входе в здание)	медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	в течение года (ежедневно утром при входе в здание)	медработник, ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции • генеральной уборки 	ежедневно в течение 2023 года – еженедельно	заведующий хозяйством
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к годовому плану работы МБДОУ ДС № 9
на 2023/2024 год

План мероприятий

по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Цель: создание условий для формирования у дошкольников навыков безопасного поведения на дороге.

Задачи:

- 1.Создание условий в ДОУ для обучения детей правилам дорожного движения.
2. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
- 3.Расширять представление детей о знаках дорожного движения, о видах транспортных средств.

4. Воспитывать у детей культуру поведения на улице и в общественном транспорте.

5. Формировать представление детей о работе сотрудников ГИБДД.

6. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.

7. Закреплять умение у детей самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2023-2024 учебный год	июнь-июль	старший воспитатель
Подбор, систематизация и пополнение предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
Обновление информации для детей и родителей на сайте ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Консультация для воспитателей "Организация работы по безопасности дорожного движения"	ноябрь	старший воспитатель
Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	май	старший воспитатель
Работа с детьми		
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели групп
Обновление уголка ПДД в группах. - подбор материалов по изучению правил дорожного движения (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	сентябрь январь	воспитатели
Проведение с воспитанниками: • Периодических занятий познавательного цикла • Сюжетно-ролевые, подвижные, дидактические игры • Целевые прогулки • Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений наизусть	в течение года	воспитатели групп, инструктор по физическому воспитанию
Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД, с обсуждением поведения героев.	1 раз в месяц	воспитатели групп
Заучивание стихотворений, загадок по ПДД	в течение года	воспитатели
Минутки безопасности - короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели
Мероприятия в рамках месячника безопасности (ОД, беседы, чтение художественной литературы, развлечения и т.п.)	сентябрь, апрель	воспитатели групп

Тематические развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками согласно годовому плану воспитательной работы.	в течение года	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Выставка детских рисунков и поделок по безопасности дорожного движения «Улица, на которой я живу»	по плану воспитателей	воспитатели смешанной дошкольной и подготовитель ной групп
Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
Встреча с инспектором ГИБДД	в течение года	старший воспитатель
Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	декабрь	воспитатели
Работа с родителями		
Наглядная, устная информация для родителей по обучению детей правилам дорожного движения на сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ, родительских собраниях	1 раз в квартал	старший воспитатель, воспитатели групп
Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, март	ст. воспитатель
Участие родителей в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	ответственный за сайта, воспитатели групп

Приложение № 2

к годовому плану работы МБДОУ ДС № 9
на 2023/2024 год

План работы по пожарной безопасности

Цель:

- создание условий для формирования у детей знаний о правилах пожарной безопасности
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросе пожарной безопасности
- просвещение родителей по вопросам пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с педагогами		
Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности	август	старший воспитатель, заведующий
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	постоянно	заведующий ДОУ, старший

		воспитатель
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель
Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель
Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	в течение года	воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Разработка наглядной информации для родителей	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Анализ работы по ПБ за учебный год	май	старший воспитатель, воспитатели
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в полугодие	заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз
Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели
Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	в течение года	старший воспитатель
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми		
Серии занятий по ознакомлению дошкольников с ПБ.	сентябрь апрель	старший воспитатель, воспитатели
Минутки безопасности	еженедельно	воспитатели
Чтение произведений, загадки, пословицы, поговорки, рассматривание иллюстраций	в течение года	воспитатели
Спортивные соревнования «Спасатели»	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые игры на тему пожарной безопасности	в течение года	воспитатели

Беседы: - «Пожар в лесу?» - «Безопасный дом» - «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - «Если дома начался пожар?» - «Что делать если в детском саду пожар?» - «Опасные предметы» - «Знаешь сам – расскажи другому»	в течение года	воспитатели
Месячник «Останови огонь»	сентябрь, апрель	воспитатели
Конкурс рисунков «Не играй с огнем»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Решение проблемных ситуаций: «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д.	в течение года	воспитатели
Экскурсия в прачечную. Знакомство с работой электроутюга.	февраль	старший воспитатель, воспитатели
Викторина «Береги свой дом от пожара!»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Оформление центра безопасности в группе (альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки)	в течение года	воспитатели
Работа с родителями		
Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	периодически	старший воспитатель, воспитатели
Консультации: - «Безопасное поведение» - «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» - «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей» - «Первая помощь (ожоги, травмы)»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	воспитатели
Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели

Приложение № 3

к годовому плану работы МБДОУ ДС № 9
на 2023/2024 год

План работы по аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 9 МО Темрюкский район на 2023-2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	август- сентябрь	старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических и	сентябрь	заведующий ДОУ,

непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году		заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	постоянно, по мере поступления информации	старший воспитатель
Проведение заседаний аттестационной комиссии ДООУ	по графику	старший воспитатель
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	старший воспитатель
Согласование графиков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категорию	до 15.05.2023 г.	старший воспитатель
Оформление документов для прохождения аттестации	по мере необходимости	старший воспитатель
Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов	в течение года	старший воспитатель
Посещение районных семинаров по организации аттестации	в течение года	старший воспитатель
Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель
Подготовка отчета по аттестации педагогических работников	апрель 2024 г.	старший воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 муниципального образования Темрюкский район на 2023/2024 год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Роспись

